

## VACATURE JURIDISCH ASSISTENT/PARALEGAL

Ben jij gebeten door het recht? Wil je meewerken aan oplossingen voor juridische vraagstukken of conflicten? Heb je een gezonde dosis nieuwsgierigheid voor de vastgoedsector? Hou je van onthaal, organisatie, en het vlot coördineren van diverse taken?

### Wij zoeken jou!

#### OVER ONS

Advocatenkantoor Reallegal werd opgericht in oktober 2022 door Frede Van In en Célin De Zutter, en is gespecialiseerd in **vastgoedrecht**. We staan voor een **degelijke** en **digitale** dienstverlening. Lees meer over ons op [onze website](#).

Ons kantoor is in Sint-Kruis bij Brugge en is gemakkelijk bereikbaar.

Als jong groeiend kantoor zijn wij op zoek naar een **voltijds** collega als juridisch en/of secretariaatsmedewerker.

#### FUNCTIE

Als juridisch assistent ondersteun je ons advocatenteam zowel op **administratief** als op **juridisch** vlak. Zo sta je in voor onthaal, dossierbeheer, correspondentie met verschillende partijen, het opstellen van juridische documenten, voorbereiden van processtukken, organiseren van vergaderingen, beheer van financiële verrichtingen,... De precieze jobinvulling kan variëren volgens jouw competenties.

#### KWALIFICATIES

- ✓ Een bachelordiploma rechtspraktijk of juridisch-administratieve ondersteuning is een ideaal profiel voor ons, maar geen *dealbreaker*
- ✓ Je bent gemotiveerd, nauwkeurig, en pragmatisch ingesteld
- ✓ Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en hebt een basiskennis Engels en Frans
- ✓ Computervaardigheden: MS Office
- ✓ Ervaring is een pluspunt maar geen vereiste

#### AANBOD

We bieden jou een voltijds contract binnen een bloeiende, flexibele werkomgeving met verloning volgens kwalificatie.



## SOLLICITEREN

Wil je onze collega worden? Stuur je cv naar [info@reallegal.be](mailto:info@reallegal.be) en dan nodigen we je misschien binnenkort uit voor een nadere kennismaking.

Elke sollicitatie wordt discreet behandeld.